

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
residenza  
Studio professionale  
Tel / Fax  
Pec  
E-mail

**Avv. TOMMASO MATERA**

**Andria (BT)**

**Via Pasquale Cafaro n. 43, 76123 Andria (BT)**

**0883/563357**

**tommaso.matera@pec.ordineavvocatitrani.it**

**Avv.tommasomatera@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/06/1967

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bari, votazione 108/110

Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico "C. Troya" di Andria

Diploma di Maturità

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**iscritto all'Albo professionale degli Avvocati dell'Ordine di Trani dal 28/09/1999**

Esercizio della professione legale principalmente nel settore civile

Esperto in materia di contrattualistica, recupero crediti, risarcimento danni, diritto di famiglia, diritto societario, diritto del lavoro, diritto fallimentare, divisioni ereditarie, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, questioni condominiali, materie delle quali si è occupato sia in sede giudiziale che stragiudiziale al servizio di enti, associazioni, persone fisiche e giuridiche.

ESPERIENZE POLITICHE

- Date (da – a)

Da Settembre 2020 a tutt'oggi

Consigliere comunale del comune di Andria; eletto nelle file del movimento 3 Andria Lab, successivamente nominato Vicepresidente della seconda commissione permanente "della struttura" nonché componente della Commissione elettorale del Comune di Andria

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI TRASMETTERE LE PROPRIE CONOSCENZE IN MANIERA SEMPLICE E NEL CONTEMPO ADEGUATA AL CONTESTO IN CUI SI OPERA NONCHÉ DI RELAZIONARSI NELL'AMBITO DI UN GRUPPO DI LAVORO AL FINE DI REALIZZARE OBIETTIVI COMUNI MATURATA IN AMBITO PROFESSIONALE ED ASSOCIATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ NEL GESTIRE ED ORGANIZZARE GRUPPI DI LAVORO MATURATA IN AMBITO PROFESSIONALE ED ASSOCIATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED USO DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS, OFFICE, INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida "B"

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara che tutti i dati sopra riportati sono veri.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Andria, 05/05/2026

In Fede

